
(наименование организации)

(фирменное наименование кредитной организации)

Заявление

«___» _____ 20__ года

Просим выдать по нашему счету № _____

1. Денежных чековых книжек _____ шт. по _____ листов
(количество (количество)
прописью)

2. Расчетных _____ шт. по _____ листов

3. Чековых книжек _____ шт. по _____ листов

Для расчетов с _____

Чеки обязуемся хранить под ключом, в безопасном от огня
помещении. Чековые книжки доверяем получить нашему
работнику _____,

подпись _____ и данные документа,

удостоверяющего личность _____ № _____

выданного _____ «___» _____ 20__ года

(кем выдан)

которого подтверждаем.

Печать и подписи организации

Кассе: указанное в заявлении количество чековых книжек
выдать.

Бухгалтерский работник Контролирующий работник

Денежные чековые книжки с бланками за № _____

(от-до)

Расчетные «_____» № _____

Чековые книжки «_____» № _____

Выдал кассовый работник

Получил

Талон в кассу

«___» _____ 20__ года

Счет № _____

Для оформления получено
чековых книжек

1. Денежных _____ шт.

с № _____

по № _____

2. Расчетных _____ шт.

с № _____

по № _____

3. Чековых _____ шт.

с № _____

по № _____

Бухгалтерский работник

Чековые книжки с
пересчетом количества
чеков от бухгалтерского
работника принял

Кассовый работник